

Der Zweckverband Naturpark Bergisches Land sucht zum nächstmöglichen Termin (Dienstbeginn: voraussichtlich 1.3. 2012)

ein(e) Mitarbeiter(in) Teilzeit(25 %) für das Projekt „Vielfalt schmeckt“

Die Tätigkeit ist projektbezogen befristet für drei Jahre. Dienstort ist Gummersbach.

Zum Aufgabengebiet gehören neben allgemeinen Sekretariatstätigkeiten:

- Verwaltung und Überwachung des Haushaltsbudgets
- Sicherstellung des Informationsflusses zwischen Projektverantwortlichen und verschiedensten externen Beteiligten
- Kostenkalkulationen und Liquiditätsplanung;
- Planung und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel, laufende Kostenkontrollen
- Kenntnisse über Ausschreibungsmodalitäten, Vergaben etc
- allgemeine Büroorganisation

Wir erwarten von Ihnen:

- einwandfreie deutsche Rechtschreibung und Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- umfassende Schreib- und EDV-Kenntnisse bei der Anwendung des Programmpakets Microsoft Office, insbesondere Word, Excel und Powerpoint
- hohe Belastbarkeit
- freundliches, verbindliches Auftreten und stets angemessene Umgangsformen
- Kommunikations- und Kontaktfreudigkeit
- Organisationsgeschick, Selbständigkeit, Einsatzfreude und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- selbständiges Arbeiten in einem kleinen Team
- eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst **(TVöD 8)**
- die Zusatzversorgung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst
- gute Arbeitsbedingungen, eine vielseitige Tätigkeit

Weitere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle können bei Herrn Boxberg (Tel. 02261- 88 6909) erfragt werden.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ausdrücklich erwünscht.

Wenn Sie Interesse an einer vielseitigen und interessanten Tätigkeit haben und gewohnt sind, Ihre Aufgaben zuverlässig, sorgfältig und mit hoher Leistungsbereitschaft zu erledigen, freue ich mich auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis zum **15.2.2012** an den Zweckverband Naturpark Bergisches Land, Moltkestrasse 34, 51643 Gummersbach senden.